

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ФАРМАЦИИ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБУЗ ЯО «Ярославская областная клиническая туберкулезная больница»

П Р И К А З

от 01.04.2019 г.
г. Ярославль

№ 04

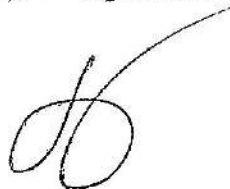
О волонтерском движении в ГБУЗ ЯО
«Ярославская областная клиническая туберкулезная больница»

В целях привлечения граждан для участия в волонтерской деятельности в учреждении здравоохранения, с целью ориентирования волонтера на выбор медицинской профессии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Порядке организации работы волонтеров в учреждении (Приложение №1).
2. Назначить кураторами (координаторами) организации волонтерской работы:
- и.о. заместителя директора по лечебной работе Е.Ю.Иванова;
- заведующего детским легочно-туберкулезным отделением А.С.Астафьева.
3. Назначить непосредственными наставниками волонтеров при работе в отделениях в ГБУЗ ЯО «Ярославская областная клиническая туберкулезная больница» заведующих отделениями и старших медицинских сестер отделений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



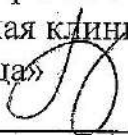
А.С. Виноградова

Исп:
Матюшенко Е.В.

Приложение № 1 к приказу № 04 от 01.04.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУЗ ЯО «Ярославская
областная клиническая туберкулезная
больница»


А.С.Виноградова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы волонтеров
В ГБУЗ ЯО «Ярославская областная клиническая туберкулезная больница»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Волонтеры в сфере здравоохранения – лица, в силу своих убеждений на безвозмездной добровольной основе занимающиеся общественной деятельностью (оказывающие помощь, направленную на облегчение моральных и физических страданий пациентов).

Деятельность волонтеров носит исключительно добровольный и безвозмездный характер.

Учреждение получает согласие пациента на привлечение к работе с ним волонтера, а также на раскрытие волонтеру сведений, составляющих медицинскую тайну, в пределах, необходимых для выполнения волонтером своих обязанностей.

Пациент вправе в любой момент отказаться от работы с волонтером, и такой отказ никак не повлияет на качество и объем предоставляемой ему медицинской помощи.

**2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРОВ В
УЧРЕЖДЕНИИ**

1. Помощь медикам в уходе за больными в стационаре.
2. Общение и поддержка пациентов и их родственников.
3. Сопровождение пациентов в другие отделения медицинского учреждения, в лаборатории за пределами учреждения.
4. Выполнение простейших манипуляций с медицинским оборудованием при подготовке к процедурам.
5. Пропаганда здорового образа жизни.
6. Доставка передач от родственников пациентам.
7. Участие в организации досуга пациентов.

**3. ЛИЦО, КОТОРОЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ И
КООРДИНАЦИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРОВ.**

В учреждении назначается лицо (далее - координатор), имеющий профильное медицинское образование и опыт работы на оплачиваемой должности в медицинском учреждении не менее двух лет.

4. ОБЯЗАННОСТИ КООРДИНАТОРА

4.1. Составление программы работы волонтеров исходя из потребностей медицинского персонала данного медицинского учреждения.

4.2. Непосредственное руководство работой волонтеров в медицинском учреждении:

- ознакомление волонтеров со стандартами и правилами внутреннего трудового распорядка медицинского учреждения;
- инструктаж волонтеров с проведением соответствующих тренингов;
- распределение волонтеров по рабочим местам в соответствии с их интересами, навыками, возможностями;
- оценка деятельности волонтеров.

4.3. Организация взаимодействия служб:

- работа с персоналом медицинского учреждения и волонтерами по достижению взаимного соответствия внутренних и внешних стандартов;
- включение в общий план организации работы медперсонала;
- выявление потребности в работе волонтеров, в волонтерских проектах внутри медицинской организации.

4.4. Организация обеспечения волонтеров спецодеждой.

4.5. Контроль предоставления волонтерами результатов медицинского осмотра, медицинских справок, справок об отсутствии судимости и других документов (при необходимости).

4.6. Ведение учета и контроля деятельности волонтеров учреждения (фиксация видов трудовой деятельности, количества отработанных часов, иное).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПЕРВИЧНОГО ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ИНСТРУКТАЖА (ОБУЧЕНИЯ) ВОЛОНТЕРОВ, ДОПУСКАЕМЫХ К РАБОТЕ В МЕДИЦИНСКОМ УЧРЕЖДЕНИИ.

Первичный обязательный инструктаж волонтеров должен содержать следующую информацию:

- режим работы учреждения,
- структура, категория больных,
- направления деятельности волонтера,
- правила санэпидрежима, пожарной безопасности, охраны труда,
- базовые правила этики и деонтологии.

6. ВОЛОНТЕР ОБЯЗАН:

Не разглашать сведения, составляющие медицинскую, коммерческую или иную тайну.

Не разглашать информацию, полученную в рамках осуществления добровольческой деятельности на территории медицинского учреждения.

Соблюдать санитарно-эпидемиологический режим учреждения.

Соблюдать принципы и правила этики, деонтологии, гуманизма, альтруизма, милосердия при осуществлении своей деятельности.

7. ВОЛОНТЕР ИМЕЕТ ПРАВО:

Осуществлять свою деятельность исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Конвенции о защите прав человека и основных свобод, Всеобщей декларации прав человека, Конвенции по правам ребенка, интересам учреждения, данному Положению;

Получать информацию, доступ к документам, необходимым для осуществления своей деятельности.

8. ПОДДЕРЖКА ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

С целью поддержки волонтера (в случае обращения), учреждение выдает характеристику или заключение для целевого поступления в медицинский ВУЗ, сведения о временных периодах, количестве часов и видах деятельности, осуществляемых волонтером в учреждении.

